



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PERGURUAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG
SEMUA PROGRAM STUDI TERAKREDITASI**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung Kodepos 66221 ☎/Fax: 0355-321426
Laman: www.stkipgritulungagung.ac.id Surel: info@stkipgritulungagung.ac.id

**FLOWCHART PROSEDUR PENSIUN
STKIP PGRI TULUNGAGUNG**

Kegiatan	Pihak Yang Terlibat					Dokumen	Waktu
	Wa. Ka. II	Pegawai	BAU	Ketua	Badan Penyelenggara		
Menyerahkan surat pemberitahuan tentang masa pensiun ke pegawai yang bersangkutan.	1					Surat Pemberitahuan	1 hari
Pegawai melengkapi berkas-berkas pengajuan pensiun.		2				Surat Pemberitahuan	3 hari
Pegawai menyerahkan berkas-berkas pengajuan pensiun ke BAU.		3				Berkas pengajuan pensiun	1 hari
BAU memeriksa kelengkapan berkas-berkas pensiun, Jika sudah lengkap mengajukan ke Ketua.			4			Berkas pengajuan pensiun	3 hari
Ketua menyerahkan surat pengantar pensiun ke Badan Penyelenggara.				5		Surat Pengantar	1 hari
Badan penyelenggara menerbitkan SK. Pensiun					6	SK. Pensiun	3 hari
Ketua menyerahkan SK. Pensiun ke pegawai yang bersangkutan.	8			7		SK. Pensiun	2 hari
Salinan SK. di arsip di BAU			9			SK. Pensiun	berkala